

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1700/HW00/ZC/KZ/2019/0000106771



ENEA Pomiary Sp. z o.o.

**Zakup odzieży roboczej dla pracowników oraz
kadry zewnętrznej ENEA Pomiary 2020 - 2021**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 14.11.2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Warunki Serwisu i gwarancji.....	5
6. Wymagania kwalifikacyjne	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
8. Wadium	7
9. Sposób przygotowania oferty	7
10. Oferty wspólne	8
11. Sposób obliczenia ceny oferty.....	8
12. Miejsce i termin składania ofert,	8
13. Termin związania ofertą	9
14. Kryteria oceny ofert	9
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
16. Wykluczenie Wykonawcy.....	11
17. Odrzucenie oferty	11
18. Unieważnienie postępowania	12
19. Zawarcie umowy	12
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	14
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	17

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000008342, NIP 777 00 02 659, numer statystyczny (REGON) 001405489, kapitał zakładowy: 2.749.000,00 PLN

w imieniu i na rzecz której działa:

Enea Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777 000 28 43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**Enea Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1700/HW00/ZC/KZ/2019/0000106771

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. **Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.**

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający oczekuje, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia** został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl oraz marek.stachowiak@enea.pl

1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.11. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż

- o 3 dni. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. **W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.**
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- a) dokumenty konieczne do udzielenia Zamówienia (opatrzone podpisem): oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy, przekazują pisemnie oraz za pomocą poczty elektronicznej, chyba że Zamawiający zaznaczy inaczej;
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w pkt a) powyżej pozostają bez wpływu na Postępowanie;
 - c) jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy, o której mowa w zdaniu powyżej.
- 1.16. Postanowienia zawartego w paragrafie poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.17. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

tel. 61 884 5621, mail: adrianna.targalska@enea.pl
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 14.00

Pani Marek Stachowiak

Tel. 61 884 8806 , mail: marek.stachowiak@enea.pl
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup odzieży roboczej dla pracowników oraz kadry zewnętrznej ENEA Pomiary 2020 -2021

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Zamawiający na podstawie zawartej umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**, będzie udzielał w miarę jego potrzeb, zamówień jednostkowych na dostawę odzieży roboczej dla pracowników oraz kadry zewnętrznej ENEA Pomiary. Realizacja umowy wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.
- 4.2. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia określone są w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

5. WARUNKI GWARANCJI

- 5.1. Zamawiający wymaga by gwarancja była świadczona na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykazać się realizacją minimum 3 (trzech) Projektów Podobnych. Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:
- i. projekt zakończony, którego przedmiotem była dostawa odzieży roboczej,
 - ii. projekt o wartości nie niższej niż 150 000,00 PLN netto,
 - iii. projekt zrealizowany lub trwający w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
 - iv. projekt potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
- b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadać aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne przez czas trwania umowy, na wartość minimum **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt 19.3. zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**);

- c) przedłożyć **zestaw prototypów całego asortymentu wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia**; przez prototyp należy rozumieć 1 szt. pozycji asortymentowej wymaganej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Każdy element zestawu winien być oznaczony tak, aby możliwe było jego jednoznaczne przyporządkowanie do pozycji asortymentowej (zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia).

Opakowanie, w którym zostaną złożone prototypy musi być ponadto opatrzone oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę oraz zawierać sygnaturę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Dostarczone prototypy zostaną poddane ocenie zgodnie z zapisami pkt 14 WZ.

UWAGA! Zamawiający zastrzega, iż zestaw prototypów, Wykonawcy, który złożył Ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, przechowuje jako załącznik do protokołu z postępowania i zestaw ten podlega zwrotowi po zakończeniu realizacji umowy.

Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane Zamawiający zwróci zestaw prototypów. Zwrot prototypów nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Forma zwrotu zostanie uzgodniona.

- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń, dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. – 7.3 oraz dostarczonych prototypów asortymentu.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 6.4. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - f) upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
 - g) podpisana Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
 - h) karty techniczne poszczególnych pozycji asortymentowych oferowanych przez Wykonawcę, wydrukowane, zawierające informacje o podstawowych parametrach pozycji (w nawiązaniu do Rozdziału II WZ) oraz kolorowe zdjęcia pozwalające na ich identyfikację,
 - i) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>)

- j) kopia polisy wraz z dowodem zapłaty składki lub zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt 19.3. Warunków Zamówienia zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (słownie: *pięćset tysięcy złotych 00/100*) zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Warunków Zamówienia**,
- k) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej, tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit. i) Warunków Zamówienia- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. – 7.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Z zastrzeżeniem, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) winien być bezwzględnie złożony w oryginale.**
 - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.
8. **WADIUM**
- 8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty (elementy) wymienione w pkt 6.1. lit c) oraz 7.1. – 7.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono.
- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania nie są udostępniane publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane, ponumerowane i połączone (spięte). Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 9.5. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy

(firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia:
Zakup odzieży roboczej dla pracowników oraz kadry zewnętrznej
ENEA Pomiary 2020 -2021
1700/HW00/ZC/KZ/2019/0000106771
Nie otwierać przed 29.11.2019 r. godzina 10:15

- 9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.5. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.5. z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:
- a) koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - b) koszty obsługi logistycznej,
 - c) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - d) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - e) warunki gwarancji,
 - f) dostarczenie kart technicznych, deklaracji zgodności, opisów oraz specyfikacji w języku polskim,
 - g) koszty zestawu prototypów dołączonego do oferty
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT,

- 12.1. Ofertę należy złożyć w pod adresem wskazanym w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 29.11.2019 r., do godz. 10:00**
- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt 1.2. Warunków Zamówienia.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
K1	CENA NETTO	60 %
K2	JAKOŚĆ I ESTETYKA ODDZIEŻY	40 %

14.2. KRYTERIUM 1 – CENA – WAGA 60%(K1)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

14.3. KRYTERIUM 2 – JAKOŚĆ I ESTETYKA ODDZIEŻY – WAGA 40% (K2)

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie przez Członków Komisji Przetargowej na podstawie przedstawionych przez Wykonawców prototypów. Zamawiający żąda przedstawienia prototypów całego asortymentu (zestaw) wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia. Przez próbkę należy rozumieć pełen zestaw wymagany w opisie przedmiotu zamówienia. Każdy element zestawu winien być oznaczony tak, aby możliwe było jego jednoznaczne przyporządkowanie do pozycji z Tabeli asortymentowej (Rozdział II WZ).

Próbka asortymentu zostanie oceniona przez każdego z Członków Komisji Przetargowej w skali: od 0,0 (zero) do 10,0 (dziesięć) punktów. Ocenie podlegać będzie:

- Wygląd ogólny wyrobu – w tym kształt, barwa,
- Jakość materiałów i dodatków,
- Precyzja wykonania, połączenia elementów składowych, wykonanie szwów, dziurek itp.,
- Spełnianie zapisów Księgi tożsamości marki ENEA.

Punkty przyznane przez poszczególnych Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów przyznanych Ofercie badanej}}{\text{ilość punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów PKT wyliczonych zgodnie z wzorem: **PKT = K1+K2**

- 14.5. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która zdobyła zgodnie z kryteriami oceny najwyższą liczbę punktów PKT.
- 14.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru ofert z niższą ceną. Jeżeli nie będzie to możliwe Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokona oceny złożonych Ofert – w tym zweryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawi omyłki, wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 15.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Warunkach Zamówienia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenie lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- 15.4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 15.5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe.
- a) Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Wykonawcy).
- Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- Negocjacje nie dotyczą: wielkości i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia, jeśli wpływa na zakres i wielkość przedmiotu Zamówienia.
- b) W przypadku złożenia minimum dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania <https://start.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 15.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych po zakończeniu aukcji elektronicznej.
- 15.8. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia** obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno– organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.9. WZ.
- 15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA,
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada wymogom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez ENEA Centrum terminie;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia.

17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się (zamyka bez wyboru najkorzystniejszej oferty) w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej Oferty spełniającej kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty,
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów, które miało wpływ na wynik postępowania,
- f) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.

18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

18.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18.5. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Zamawiający może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

19.2. **Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na zdarzenie wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania umowy.**

19.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w formie skanu na adres: adrianna.targalska@enea.pl oraz marek.stachowiak@enea.pl w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Oryginał (bądź kopie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu należy dostarczyć nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, na adres wskazany w pkt 1.2. WZ. **Powyższe nie dotyczy Wykonawców, którzy przedłożyli ww. dokumenty wraz ze złożoną ofertą.**

19.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

- b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- c) nie spełnił wymogów stawianych w pkt 19.2. i 19.3.,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.



ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Kamizelka ostrzegawcza** z dzianiny 100% poliester w kolorze fluorescencyjnym spełniającym normę widoczności PN – EN 20471. Logo w kolorze granatowym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle kamizelki na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez nadruk bezpośredni.
2. **Kurtka zimowa ocieplana**, przedłużana, z tkaniny impregnowanej, wodoodpornej. Gramatura 165g/m². Wewnątrz ocieplina 150g/m², pikowana termicznie z podszewką. Kaptur ocieplany z regulacją oraz z możliwością odpięcia. Z boku pod rękawem wmontowane suwaki dla dodatkowej wentylacji. Dół kurtki oraz rękawy regulowane. Kurtka zawiera dwie boczne kieszenie i jedną wewnętrzną na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie. Kurtka zawiera na całej długości kieszeni zewnętrznych, zamka rozdzielczego oraz kaptura wypustki odblaskowe. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle kurtki na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez folię termiczną odblaskową w kolorze białym. Szwy klejone.
3. **Kurtka przeciwdeszczowa**, przedłużana, z tkaniny 100% poliester 200 g/m² impregnowanej, wodoodpornej. Wewnątrz siatka poliestrowa lub/i podszewka - gramatura 80g/m². Kaptur z regulacją. Z boku pod rękawem wmontowane suwaki dla dodatkowej wentylacji. Kurtka zawiera dwie boczne kieszenie i jedną wewnętrzną na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie. Kurtka zawiera na całej długości kieszeni zewnętrznych, zamka oraz kaptura wypustki odblaskowe. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle kurtki na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez folię termiczną odblaskową.
4. **Koszulka polo z krótki rękawem** z dzianiny 100% bawełna barwiona pod Pantone zabezpieczona na działanie światła i potu na poziomie zabezpieczenia 4-5 w skali 1-5, gramatura 160g/m² typu singiel. Na kołnierzyku i plisce przy rękawie paski kontrastowe w kolorze białym. Zapięcie polo na trzy guziki. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle koszulki polo na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez nadruk bezpośredni.
5. **Koszulka polo z długim rękawem** z dzianiny 100% bawełna barwiona pod Pantone oraz zabezpieczona na działanie światła i potu na poziomie zabezpieczenia 4-5 w skali 1-5, gramatura 160g/m² typu singiel. Na kołnierzyku pasek kontrastowy w kolorze białym. Zapięcie polo na trzy guziki. Dół oraz rękawy proste, bez ściągacza. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle koszulki polo na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez nadruk bezpośredni.
6. **Softshell** z tkaniny typu trój laminat oddychająca (tkanina wodoszczelna, membrana i mikropolar). Wewnątrz podszewka siatkowa. Dół bluzy oraz rękawy regulowane. W szwie ramieniowym (przód i tył) wypustki odblaskowe. Kurtka zawiera dwie boczne kieszenie i jedną wewnętrzną na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle kurtki na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez folię termiczną odblaskową.
7. **Spodnie bojówki** na pasku z regulacją obwodu, zapinane na guzik. Tkanina elanobawełniana gramatura 240g/m². Sześć kieszeni (dwie boczne, dwie wpuszczane z tyłu i dwie naszyte na nogawkach). Przy patce z lewej i prawej strony wypustki odblaskowe. Logo w kolorze białym, umieszczone na patce kieszeni z boku na lewej nogawce. Oznakowanie poprzez haft.
8. **Koszulka T-shirt** z dzianiny 100% bawełna barwiona pod Pantone zabezpieczona na działanie światła i potu na poziomie zabezpieczenia 4-5 w skali 1-5, gramatura 160g/m², przedza czesana, z krótkim rękawem. Ściągacz z domieszką elastanu. Logo umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle koszulki na wysokości łopatek. Logo oraz wypustki znajdujące się na ramionach w kolorze białym. Oznakowanie poprzez nadruk bezpośredni.
9. **Ubranie robocze** składające się z spodni na szelkach (ogrodniczkach) i bluzy. Tkanina elanobawełniana (50% poliester, 50% bawełna), gramatura 240g/m². Bluza zapinana na napy z czterema kieszeniami (dwie boczne, dwie z przodu na wysokości klatki piersiowej). W górnej części bluzy tkanina fluo z naszytą taśmą szeroką odblaskową. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle bluzy na wysokości łopatek. Spodnie z trzema kieszeniami (dwie boczne, jedna środkowa). Spodnie po bokach zapinane na guziki, a szelki na klamry. Logo w kolorze białym, umieszczone na środkowej kieszeni. Oznakowanie poprzez haft.

10. **Czapka letnia** z miękkiej tkaniny odpornej na działanie światła UV i potu. Regulowany obwód za pomocą paska i klamry. W daszku wypustka koloru białego. Logo w kolorze białym, umieszczone z przodu czapki, nad daszkiem. Oznakowanie poprzez haft.
11. **Czapka zimowa** z dzianiny mikropolar. Logo w kolorze białym, umieszczone z przodu czapki. Oznakowanie poprzez haft.
12. **Fartuch damski** w fasonie slim, bez kołnierza. Tkanina elanobawełniana (65 % poliester, 35 % bawełna), gramatura 190g/m². Rękaw długości 1/2. Wewnątrz wykończenie podszewką poliestrową, zapięcie metalowe na springi. Długość fartucha do połowy uda. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle fartucha na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez haft.
13. **Fartuch męski** bez kołnierza. Tkanina elanobawełniana (65 % poliester, 35 % bawełna), gramatura 190g/m². Rękaw długości 3/4. Wewnątrz wykończenie podszewką poliestrową, zapięcie metalowe na springi. Długość fartucha do połowy uda. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle fartucha na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez haft.
14. **Bluza polarowa** mikropolar 100% poliester – krótko strzyżony antypilingowe wykończenie, gramatura 280g/m². Bluza z obszyciami na łokciach, na karczku przodu i tyłu oraz na bokach korpus z tkaniny impregnowanej granatowej. Rękaw długi. Bluza rozpinana na zamek na całej długości. Wykończenie wewnątrz siatka granatowa. Dół bluzy regulowany. Dwie kieszenie boczne zapinane na zamek, kieszeń na piersi po prawej stronie. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle bluzy na wysokości łopatek (pod obszyciem). Oznakowanie poprzez haft. Na stojące, przy zamku i kieszeniach oraz przy obszyciach odblaskowe wypustki.
15. **Spodenki krótkie** męskie z tkaniny o gramaturze 180g/m² (65% poliester 35% bawełna). Spodenki całe granatowe. Regulacja pasa częściowo na gumę, w pasku szlufki na pasek. Pasek podklejony przód i tył, dwa końce, klejonka perforowana. Zapinane na zamek oraz na guzik metalowy. Bez taśm wzmacniających przy kieszeniach. Wypustki przy kieszeniach odblaskowe. Doły nogawek podwiniecie bez mankietu. Kieszenie tylne bez patek, bez zapięcia. Po obu stronach spodenek po boku kieszenie zapinane na patkę z rzepem. Na lewej patce haft ENEA.

Cały przedmiot umowy musi być w kolorze najbardziej zbliżonym do zapisów **Księgi tożsamości marki ENEA**, stanowiącej Załącznik nr 9 do WZ.

UWAGA! Zamawiający wymaga, aby wszelkie taśmy, wypustki oraz odznaczenia odblaskowe posiadały certyfikat do prania przemysłowego

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi dołączyć do oferty zestaw prototypów całego asortymentu wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia.

Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami wynikającymi z kart odzieży Zamawiającego. Szacowane zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy przedstawiono w Tabeli asortymentowej nr 1 poniżej.

Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do składania zamówień określonej ilości sztuk i w ramach każdej pozycji asortymentowej, ani nie deklaruje przewidywanej wartości zamówień w okresie obowiązywania umowy. Minimalna ilość w zamówieniu dla każdego asortymentu to 1 szt.

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zamówienia w terminie 1 dnia roboczego.

Wykonawca każdorazowo dostarczy przedmiot umowy na adres siedziby Spółki, tj. ENEA Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań w terminie 15 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia,

Przedmiot umowy obejmuje transport oraz wniesienie zamówionych wyrobów w miejsce wskazane w zamówieniu. Szczegółowe warunki reklamacji oraz gwarancji określone zostały w Projekcie Umowy.

Tabela asortymentowa nr 1

Szacunkowe zapotrzebowanie na odzież w latach 2020 – 2021

Numer pozycji	Asortyment odzieży	Ilość sztuk odzieży
1	Kamizelka ostrzegawcza	610
2	Kurtka zimowa ocieplana	610
3	Kurtka przeciwdeszczowa	105
4	Koszulka polo z krótkim rękawem	1 222
5	Koszulka polo z długim rękawem	40
6	Softshell	610
7	Spodnie bojówki	610
8	Koszulka T-shirt	1 220
9	Ubranie robocze	35
10	Czapka letnia	231
11	Czapka zimowa	229
12	Fartuch damski	20
13	Fartuch męski	20
14	Bluza polarowa	610
15	Spodenki krótkie	356

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY	18
ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	20
ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ	21
ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI	22
ZAŁĄCZNIK NR 5 - WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH	23
ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANIAM I WYKONAWCY	24
ZAŁĄCZNIK NR 7 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH	25
ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY	26
ZAŁĄCZNIK NR 9 - KSIĘGA TOŻSAMOŚCI MARKI ENEA.....	32



ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Zakup odzieży roboczej dla pracowników oraz kadry zewnętrznej ENEA Pomiary 2020 -2021

- Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (rozdział II Warunków Zamówienia) za cenę w PLN netto:

ŁĄCZNA CENA NETTO:**ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE:****W tym:**

LP	Asortyment odzieży	Cena jednostkowa	Ilość szt.	Wartość ogółem
1.	Kamizelka ostrzegawcza		610	
2.	Kurtka zimowa		610	
3.	Kurtka przeciwdeszczowa		105	
4.	Koszulka polo z krótkim rękawem		1 222	
5.	Koszulka polo z długim rękawem		40	
6.	Softshell		610	
7.	Spodnie bojówki		610	
8.	Koszulka T-shirt		1 220	
9.	Ubranie robocze		35	
10.	Czapka letnia		231	
11.	Czapka zimowa		229	

12.	Fartuch damski		20	
13.	Fartuch męski		20	
14.	Bluza polarowa		610	
15.	Spodenki krótkie		356	

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

d) materiały przeznaczone na realizację przedmiotu umowy będą fabrycznie nowe i pochodzące z bieżącej produkcji, wolne od jakichkolwiek wad, kompletne, spełniające wszystkie parametry techniczne i warunki określone WZ i Ofercie oraz zgodne z powszechnie obowiązującym prawem

e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

f) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym

g) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,

h) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,

i) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych:]: tak / nie

k) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zobowiązuje się, że w przypadku wyboru jego oferty, zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa ubezpieczeniowa zgodnie z pkt 19.2 i 19.3. WZ.

Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, w którym koniec obowiązywania aktualnej polisy OC Wykonawcy przypadałby przed terminem zakończenia realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa wyżej.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

1. ******* oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

2. ******* oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy***** niepotrzebne skreślić**

ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

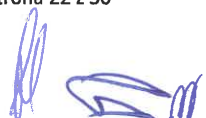
Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot Projektu	Wartość projektu nie niższa niż 150 000,00 PLN netto (TAK / NIE)	Miejsce i termin realizacji zadania (mm.rrrr. – mm.rrrr.)	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Enea Pomiary sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, informuje, że jest Administratorem danych osobowych Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy.
 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, wyznaczonego w Enea Pomiary sp. z o.o. - adres e-mail: epo.iod@enea.pl, adres: ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań.
 3. Dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. w celu umożliwienia Administratorowi zawarcia i wykonania Umowy na **Zakup odzieży roboczej dla pracowników oraz kadry zewnętrznej ENEA Pomiary 2020 -2021** z Wykonawcą – art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO.
 4. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko.
 5. Enea Pomiary sp. z o.o. pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul.¹
 6. Enea Pomiary sp. z o.o. może ujawnić dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy podmiotom, świadczącym na rzecz Enea Pomiary sp. z o.o. usługi w obszarze usług sprzątanía. Enea Pomiary sp. z o.o. może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy:
 - podmiotom Grupy Kapitałowej Enea,
 - dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz Enea Pomiary sp. z o.o.,
 - w szczególności podmiotom świadczącym Enea Pomiary sp. z o.o. usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
 7. Dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
 8. Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy, ma prawo:
 - dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
 9. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: epo.iod@enea.pl.
 10. Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że Enea Pomiary sp. z o.o. przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.
- Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją Enea Pomiary sp. z o.o. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

¹ do uzupełnienia przez Wykonawcę.

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-201), przy ul. Góreckiej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000477231 (NIP: 777-00-02-843, REGON: 630770227), kapitał zakładowy 103.929.000,00 zł, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym” - działająca na rzecz:

ENEA Pomiary sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-479), przy ul. Strzeszyńskiej 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008342 (NIP: 777-00-02-659), (REGON: 001405489), kapitał zakładowy 2.749.000,00 zł.

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa stroi identyfikująco-ochronnych dla pracowników oraz kadry zewnętrznej ENEA Pomiary sp. z o.o. zgodnie ze Specyfikacją warunków zamówienia (zał. 1).
2. ENEA Pomiary zastrzega sobie możliwość przesunięcia lub ograniczenia ilości wyrobów wymienionych w poszczególnych pozycjach Specyfikacji.
3. Wszystkie wyroby, stanowiące przedmiot umowy, muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń. Zamawiane stroje identyfikująco-ochronne muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego, znajdującymi się w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 oraz w ofercie Wykonawcy z dnia jej złożenia.

§ 2**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami ENEA Pomiary, na adres siedziby Spółki, tj. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań.

§3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy przedmiotu umowy, następować będą partiami, stosownie do potrzeb, a wielkość partii wynikać będzie z doraźnych zamówień ENEA Pomiary. Zamówienia zgłaszane będą drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika ENEA Pomiary (.....) na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę (.....) do bieżących kontaktów z ENEA Pomiary. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi drogą elektroniczną otrzymanie zamówienia ENEA Pomiary.
2. Każda partia wyrobów winna być zgodna ze złożonym zamówieniem i ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do indywidualnego dopasowania strojów identyfikująco-ochronnych do pracowników (szycie), dla pracowników o niestandardowych wymiarach nie mogących dopasować się do przygotowanych przez Wykonawcę rozmiarów S, M, L, XL, XXL oraz XXXL, Wykonawca zobowiązany jest do podania wielkości jakie składają się na poszczególne rozmiary wymienione powyżej. Za podanie niestandardowych wymiarów pracowników odpowiedzialność ponosi ENEA Pomiary.
4. Przed uszyciem całej partii zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jednego kompletu stroju w celu uzgodnienia wszystkich szczegółów jego oznakowania.
5. Wykonawca każdorazowo dostarczy przedmiot umowy na adres wskazany w §2 ust. 2 w terminie do 15 dni roboczych liczonych od dnia złożenia zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca może wnioskować do ENEA Pomiary o przedłużenie terminu realizacji.
6. Dostawy przedmiotu umowy następować będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00.
7. Przedmiot umowy obejmuje transport oraz wniesienie zamawianych wyrobów w miejsce wskazane w zamówieniu.
8. Odbioru przedmiotu umowy pod względem ilości, jakości oraz zgodności z ofertą dokonywać będą upoważnieni pracownicy ENEA Pomiary, każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia.
9. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, przez upoważnionych pracowników ENEA Pomiary i Wykonawcy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury. Przez protokół „bez zastrzeżeń” strony rozumieją zgodność ilościową dostarczanych wyrobów zgodnie ze złożonym zamówieniem. ENEA Pomiary odmówi przyjęcia dostarczanych wyrobów, jeżeli podczas odbioru ilościowego będzie w stanie dostrzec wadliwość dostarczonego zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ENEA Pomiary projekt protokołu zdawczo-odbiorczego.

§4

REKLAMACJA Z TYTUŁU DOSTAW I GWARANCJI JAKOŚCI

1. ENEA Pomiary zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i braków ilościowych. ENEA Pomiary będzie mogła niezwłocznie zgłosić braki ilościowe, pod warunkiem dostarczenia wyrobów w partiach (chodzi o ich wielkość), i o godzinach umożliwiających ich przeliczenie w danym dniu roboczym w normalnych godzinach pracy.
2. Reklamacje te będą składane pocztą elektroniczną w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostawy.
3. W przypadku dostarczenia ENEA Pomiary wyrobów niezgodnych z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ilościach niezgodnych z zamówieniem, upoważniony pracownik ENEA Pomiary, odpowiedzialny za realizację zamówienia, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej pocztą elektroniczną, która zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamacja będzie uważana za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem ENEA Pomiary, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy wyrobów na nowe, wolne od wad i zgodnych z ofertą, a także uzupełnienia braków ilościowych, w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu na rozpatrzenie reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od ENEA Pomiary reklamacji.

5. Gdy reklamacja jest uzasadniona obowiązek odebrania od ENEA Pomiary reklamowanych wyrobów oraz ponownego ich dostarczenia do ENEA Pomiary spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt.
6. Wykonawca udzieli ENEA Pomiary 6-miesięcznej gwarancji jakości na następujące wyroby: koszulka polo, T-shirt, czapka zimowa i letnia, ujęte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Na pozostałe wyroby udzieli 12-miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonych wyrobów bez zastrzeżeń.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów dostarczonych w ramach umowy na wolne od wad w ciągu 14 dni roboczych od dokonanego na piśmie zgłoszenia przez ENEA Pomiary, a także wymiany wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, na wyroby zgodne z wymaganiami ENEA Pomiary.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wymianą gwarancyjną, w tym koszty transportu na adres wskazany w §2 ust. 2.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jest wyłączona w przypadku użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem lub brakiem zachowania zasad konserwacji dostarczanych wyrobów.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość zamówienia stanowiąca przedmiot niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę i negocjacji w cenie netto zł (słownie: 00/100), która to cena zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, upusty i rabaty, a w szczególności koszty załadunku, transportu i rozładunku oraz należny podatek VAT.
2. Jeżeli w okresie, na który została zawarta umowa, ENEA Pomiary nie złoży zamówienia na wyroby wyczerpujące całkowitą wartość zamówienia, umowa przestaje obowiązywać z upływem okresu określonego w §2 ust.1 Umowy, a Wykonawca nie będzie miał uprawnienia do żądania jakichkolwiek odszkodowań od ENEA Pomiary
3. Przy jednostkowym zamówieniu, ceny obowiązywać będą zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Ceny jednostkowe, określone w złożonej ofercie, są cenami stałymi w okresie, na który została zawarta umowa (§ 2 ust. 1), nawet po wyczerpaniu wartości umowy przewidzianej w §5 ust. 1 oraz przez okres 24 miesięcy po jej zakończeniu. Wykonawca po zakończeniu obowiązywania umowy może wnioskować o zmianę cen, jeżeli udokumentuje, że dostarczanie wyrobów w cenie ofertowej naraziłyby go na straty. Zamawiane po zakończeniu umowy wyroby będą zgodne z wymogami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Rozliczenia finansowe między ENEA Pomiary, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności dokonana będzie każdorazowo przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez ENEA Pomiary prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku ENEA Pomiary.
4. ENEA Pomiary oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 777 00 02 659.
5. Faktura powinna zawierać nr zamówienia, podany wcześniej przez ENEA Pomiary.
6. Faktura powinna być wystawiona na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.



§ 7**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci ENEA Pomiary kary umowne:
 - a. za opóźnienie w dostawie partii przedmiotu umowy, zgodnie z §3 ust. 5 umowy, w wysokości 0,3% wartości całkowitej zamówienia, przewidzianej w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - b. za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii przedmiotu umowy, zgodnie z §4 ust. 3 i 7 umowy w wysokości 0,5% wartości całkowitej zamówienia, przewidzianej w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci ENEA Pomiary karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości zamówienia, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez ENEA Pomiary, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, ENEA Pomiary będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 8**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany umowy mogą być dokonane tylko za zgodą obu stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy na wniosek ENEA Pomiary w zakresie określenia przedmiotu zamówienia; jeżeli zmiana powodować będzie zmianę ceny dostarczanych elementów zamówienia, strony uzgodnią zmianę tej ceny.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczącej zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 9**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów, powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
4. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Warunki zamówienia;

2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Wyciąg z Księgi tożsamości marki ENEA;
4. Oferta Wykonawcy;
5. Protokół z negocjacji o udzielenie zamówienia;
6. Zawiadomienie o wyborze oferty;
7. Pełnomocnictwo udzielone dla.....

Zamawiający

Wykonawca

